

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA PRZESTRZENI WYSTAWIENNICZEJ Zimowy Kongres Drogowy 2018 PIARC

Daty i miejsce wystawy: 20-23 lutego 2018 r., Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, Gdańsk, Żaglowa 11

1. UDZIAŁ W TARGACH

- Zgłoszenie uczestnictwa w Targach następuje poprzez wypełnienie interaktywnego Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Targów: <http://aipcrgdansk2018.org/exhibitors/application-form/>
- Przed udostępnieniem powierzchni wystawienniczej muszą być spełnione następujące warunki:

- Zgłoszenie udziału w targach należy złożyć do dnia 31 grudnia 2017 r., wypełniając interaktywny elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy. Przesyłając do MTG Formularz Zgłoszeniowy, składają Państwo ofertę uczestnictwa w targach i akceptują wszystkie postanowienia Regulaminu Uczestników Targów MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni wystawienniczej nie może być mniejsza niż 9 m².
 - Kwota należna wynikająca ze złożonego Formularza Zgłoszeniowego, potwierdzonego przez MTG, musi zostać zapłacona zgodnie z warunkami określonymi w pkt 3 PŁATNOŚCI. 3. **Ważne:** w tytule płatności należy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.
- MTG świadczy usługi w zakresie budowy i wyposażenia stoisk wystawowych zgodnie z Formularzem Zamówienia Stoiska. Wystawca może zamówić powierzchnię wystawienniczą wraz z wyposażonym stoiskiem w następujących wariantach: **STANDARD, STANDARD MAXIMA LIGHT**.
 - Dla STANDARD minimalna powierzchnia stoiska wynosi 9 m². Dla STANDARD MAXIMA LIGHT minimalna powierzchnia stoiska wynosi 16 m².

1.5. Kwota należna za stoisko STANDARD obejmuje:

- zapewnienie powierzchni na czas trwania targów, montaż i demontaż stoiska,
- białe ścianki działowe, granatowy fryz z nazwą firmy i numerem stoiska napisane białymi literami (maks. 20 znaków, bez logo),
- granatowa wykładzina dywanowa,
- wyposażenie stoiska: lada informacyjna, stół, trzy krzesła, 1m x 1m zaplecze z drzwiami, wieszak na ubrania i kosz na śmieci,
- jeden reflektor (halogen, 150 W) na każde pełne 3 m² powierzchni,
- jedno podwójne gniazdo elektryczne 230V na zapleczu (opcja STANDARD nie obejmuje kosztów podłączenia i zużycia energii elektrycznej),

1.6. Kwota należna za stoisko STANDARD MAXIMA LIGHT z wyposażeniem obejmuje:

- zapewnienie powierzchni na czas trwania targów, montaż i demontaż stoiska,
- konstrukcja stoiska - stelaż zbudowany z elementów zgodnych ze standardem MAXIMA LIGHT Octanorm,
- białe ścianki działowe,
- granatowa wykładzina dywanowa z folią ochronną,
- lada informacyjna, 1m x 2m zaplecze z drzwiami, wieszak na ubrania i kosz na śmieci,
- jeden reflektor (halogen, 150 W) na każde 3 m² powierzchni,
- jedno podwójne gniazdo elektryczne 230V na zapleczu (opcja STANDARD nie obejmuje kosztów podłączenia i zużycia energii elektrycznej),

1.7. Jeżeli Wystawca dostarcza zabudowę stoiska, musi ten fakt zgłosić w odpowiednim miejscu w Formularzu Zgłoszeniowym.

1.8. Kwota należna za powierzchnię z lub bez zabudowy stoiska nie obejmuje kosztów przyłączenia i zużycia energii elektrycznej.

1.9. Opłata rejestracyjna uiszczana przez Wystawcę i/lub Współwystawcę obejmuje następujące usługi:

- reklamę i promocję Targów w mediach
- udział przedstawiciela Wystawcy w Cocktailu i Gali (wynajem sali, catering, rozrywka)
- wydanie Katalogu Wystawców
- identyfikatory wystawcy/serwis oraz jedną kartę wjazdu na parking.

1.10. Opłata rejestracyjna dla Wystawcy wynosi 340,00 EUR netto.

1.11. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 400,00 EUR netto.

2. OPŁATY

2.1. Wystawcy, którzy złożą formularz do **30 listopada 2017 r.**, zobowiązani są do uiszczenia opłaty rejestracyjnej oraz 50% kwoty za powierzchnię wystawienniczą i inne zamówione usługi w terminie 7 dni od otrzymania potwierdzenia uczestnictwa od MTG. Kwoty do zapłacenia są kwotami brutto.

2.2. Do **10 stycznia 2018 r.** Wystawcy zobowiązani są zapłacić 50% pozostałej kwoty za zamówione usługi.

2.3. Wystawcy, którzy złożą formularz po **30 listopada 2017 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% kwoty brutto za zamówione usługi.

2.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej i inne usługi ustalone są w euro (EUR).

2.5. Faktury mogą być wystawione w EUR lub PLN:

a. kwotę zamówień złożonych do 31 grudnia 2017 r. przelicza się według średniego kursu w EUR lub USD, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu 1 lipca 2017 r.

a. kwotę zamówień złożonych po 1 stycznia 2018 r. przelicza się według średniego kursu w EUR lub USD, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu 1 stycznia 2018 r.

3. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

3.1. Przed przystąpieniem do prac zabudowy stoiska wykonawca jest zobowiązany odebrać identyfikator SERWIS (serwis) od Kierownika Hali (tel. +48 697 057 302).

- Rozpoczęcie prac montażowych stoiska możliwe jest po dokonaniu i udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7. *).
- Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców identyfikatory do wstępu do hal wystawienniczych, przygotowane zgodnie z elektronicznym formularzem zgłoszeniowym. Identyfikatory mogą nosić tylko wystawcy i ich pracownicy.
- Wystawcy otrzymają Identyfikatory Wystawcy wraz z imieniem i nazwiskiem posiadacza: 3 identyfikatory na stoisko do 20 m², 1 przepustka za każde dodatkowe 10 m² w przypadku powierzchni powyżej 20 m².

4. DATY I GODZINY OTWARCIA: HALE I TEREN TARGÓW

4.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkt 4.7. d*):

16 lutego 2018	08:00 - 16:00
17 lutego 2018	08:00 - 20:00
18 lutego 2018	08:00 - 20:00
19 lutego 2018	08:00 - 20:00

4.2. Konieczność wydłużenia czasu montażu należy zgłosić do godz. 15:00 w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą. Opłata za wydłużenie czasu montażu wynosi 600,00 zł + podatek od towarów i usług (VAT)/1 godzinę, za 1 halę (patrz 4.8.*).

4.3. GODZINY OTWARCIA DLA WYSTAWCÓW:

20 lutego 2018	08:00 - 19:30
21 lutego 2018	08:00 - 19:30
22 lutego 2018	08:00 - 19:30
23 lutego 2018	08:00 - 20:00

4.4. GODZINY OTWARCIA DLA GOŚCI:

20 lutego 2018	08:30 - 18:30
21 lutego 2018	08:30 - 18:30
22 lutego 2018	08:30 - 18:30
23 lutego 2018	08:30 - 13:00

5. ARANŻACJA STOISK/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- W przypadku konieczności zamontowania na stoisku eksponatów wielkogabarytowych (ciężkich, o wysokości ponad 2 m) i/lub zabudowy wystającej poza obris stoiska, wymagana jest na to pisemna zgoda MTG SA.
- Informacje dotyczące eksponatów wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 20 stycznia 2018 r. do Działu Technicznego MTG SA tel.+48 58 554 93 46, +48 605 575 713, email: techniczny@mtgsa.com.pl
- Uwaga: 19 lutego 2018 r. w godzinach od 14:00 do 20:00 dozwolone jest jedynie instalowanie wyposażenia stoisk, w halach obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie.
- Eksponaty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 19 lutego 2017 r. do godziny 20:00. Po tym czasie rozładowanie eksponatów będzie niemożliwe.
- Wymiana lub uzupełnianie elementów zabudowy może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody MTG i może nastąpić przed otwarciem lub po zamknięciu Wystawy dla odwiedzających.

6. SPEDYCJA/WYŁADUNEK

6.1. Usługi spedycyjne oraz pomoc przy rozładunku są świadczone przez:

- C.HARTWIG, p. Małgorzata Wypych, e- mail: expo@chg.pl
tel. +48 502 012 834, +48 22/609 18 85
- TRANSMUBLE INTERNATIONAL, p. Daniel Pikula,
tel. +48 504 103 563, tel. +48 61 865 68 07, +48 61 865 68 13
e-mail: daniel@transmeble.com.pl, office@transmeble.com.pl
- NETLOG POLSKA Sp. z o.o. p. Rafał Skrobotan, tel. +48 668 890 274,
e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl

7. PRZEPISY DOTYCZĄCE WJAZDU POJAZDÓW NA TERENY TARGOWE I PARKING

7.1. W dniach 17-19 lutego 2018 r. parking na terenie MTG SA będzie dostępny bezpłatnie dla pojazdów ekip montażowych i nie będzie strzeżony.

7.2. Wystawcy otrzymują bezpłatnie kartę wjazdu na parking, która daje im dostęp na teren MTG przez cały czas trwania targów (20-23 lutego 2018 r.).

7.3. Wystawca może zakupić dodatkowe karty na parking poprzez złożenie zamówienia on-line na stronie internetowej:
<http://aipcrgdansk2018.org/exhibitors/applicationform>

7.4. Parkingi nie są strzeżone.

8. SPRZĄTANIE

8.1. Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

9. DEMONTAŻ STOISKA

9.1. REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISKA:

23 lutego 2018	14:00 - 20:00
24 lutego 2018	08:00 - 20:00

10. CATERING

10.1. Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE. **Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl**

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA